

Lýsing á starfsháttum við innra mat 22-23
ásamt umbótaáætlun fyrir skólaárið 23-24.

Birt 9.júní 2023.

Skýrsla um innra mat í Varmárskóla

Skólaárið 2022-2023

Jóna Benediktsdóttir

Efnisyfirlit

Samantekt	1
1. Um Varmárskóla	2
2. Inngangur	2
3. Fimm ára áætlun um innra mat	2
4. Matsverkefni skólaársins	3
4.1. Skólanámskrá, verkefni A.....	3
4.2. Starfsáætlun, verkefni B.....	4
4.3. Nemendur, þarfir og líðan, starfsandi, samskipti og samstarf, verkefni D	4
4.4. Starfsfólk, starfshættir, endurmenntun, líðan og þarfir, starfsandi og samskipti, verkefni F.....	9
4.5. Stjórnun, verkefni G	9
4.6. Umbótaaðgerðir og þróunarstarf, verkefni L.....	10
4.7. Grunnþættir menntunar, verkefni N	10
4.8. Umbótaverkefni skólaársins 2022-2023, mat.....	12
5. Umbótatillögur og starfsmarkmið skólaársins 2023-2024.....	14
5.1 Markmið: Bætt líðan nemenda, aukinn námsárangur og bættur skólabragur.....	15
5.2 Markmið: Starfshættir og þróunarstarf.	15
5.3. Markmið: Að auka öryggi og skilvirkni í starfinu og hafa stjórnun markvissari	16
5.4. Stoðþjónusta	16
Lokaorð	16
Fylgiskjöl.....	18

Samantekt

Í skýrslunni er lýsing á starfsháttum við innra mat skólans. Innra mat er lögboðið og skal framkvæmt af aðilum skólasamfélagsins. Matsverkefni ársins voru sjö en umbótatillögur eru settar fram í fjórum liðum þar sem þættir innan verkefnanna skarast. Umbótatillögum er lýst í kafla 5, þar eru sett fram starfsmarkmið skólaársins 2023-2024 ásamt þeim leiðum sem starfsmenn skólans telja að séu færar og líklegar til að bæta starfshætti og verklag í skólanum og þar með líðan nemenda um leið og þær stuðla að almennum framförum.

1. Um Varmárskóla

Varmárskóli tók til starfa 1961 og er elsti starfandi grunnskólinn í Mosfellsbæ. Lengi vel var Varmárskóli eini barnaskólinn í ört vaxandi sveitarfélagi og hefur verið byggt við hann nokkrum sinnum í áranna rás. Um áramótin 2000-2001 voru Varmárskóli og Gagnfræðaskóli í Mosfellssveit sameinaðir í einn grunnskóla undir nafninu Varmárskóli. Skólastigunum var svo aftur skipt upp árið 2021.

Í Varmárskóla eru nemendur 1. - 6. bekkjar. Á yngsta stigi eru frá 47- 92 nemendur í árgangi. Við upphaf 5. bekkjar koma yfirleitt 20-25 nemendur úr Krikaskóla til viðbótar í Varmárskóla. Árgangar á miðstigi eru því fjölmennari en þeir yngri eða á bilinu 75-100 nemendur. Starfsmenn skólans eru 82 í 60 heilum stöðugildum. Þar af eru 45,3 stöðugildi, kennara, stjórnenda, námsráðgjafa og þroska-og iðjuþjálfa, 8,67 stöðugildi stuðningsfulltrúa og 6,02 stöðugildi við önnur þjónustustörf í skólanum. Í frístund eru 7,1 stöðugildi. Ræsting var að mestu keypt af ræstingafyrirtæki.

2. Inngangur

Í Varmárskóla hefur verið ákveðið að nota skoska kerfið Gæðagreini „How good is our school“ sem megin verkfæri við innra mat. Kerfið byggir á því að þátttakendur í matinu ræða ákveðnar spurningar og gefa skólanum einkunn út frá fyrirfram ákveðnum kvarða. Vinnulagið byggist á því að hver og einn gefur einkunn sem hann svo ræðir við hóp samstarfsaðila sem komast að sameiginlegri niðurstöðu sem verður að mati hópsins. Niðurstöður allra hópa sem taka þátt í matinu eru svo teknar saman í heildareinkunn. Á grundvelli heildareinkunna er svo ákvarðað hvaða þætti er mest áríðandi fyrir skólastarfið að vinna með. Ef einkunn er 3 eða lægri er mjög áríðandi að vinna bót á viðkomandi þætti í skólastarfinu, einkunin 4 bendir til að ákveðnir möguleikar séu til úrbóta og einkunn 5 eða hærri bendir til að starfsmenn meti atriðið í góðu lagi í skólanum. Ákveðnar kannanir sem gerðar eru í skólanum liggja einnig til grundvallar í innra mati sem og samtöl við nemendur og starfsmenn.

Í skólanum starfar matsteymi sem leggur upp vinnu við hvern þátt matsins og sér um úrvinnslu. Matsteymi ársins 2022-2023 var skipað þeim Bergljótú Ingvadóttur, sérkennara, Gunnari Straumland, listgreinakennara, Jónu Benediktsdóttur, skólastjóra, Ragnheiði Ragnarsdóttur, deildarstjóra og Sigrúnú Bjarnadóttur, íþróttakennara. Jóna Benediktsdóttir ber ábyrgð á skýrslugerðinni.

3. Fimm ára áætlun um innra mat

Haustið 2021 var gerð matsáætlun fyrir Varmárskóla til næstu fimm ára. Áætlunina má sjá hér:

Matsáætlun til fimm ára

		Gæðagr	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
A	Skólanámskrá	1.3, 2.2	*	X			
B	Starfsáætlun	1.3, 2.2	X	X	X	X	X
C	Nám, námsárangur, kröfur og námsmat	2.3, 2.4, 3.1, 3.2	X			X	
D	Nemendur, líðan og þarfir, starfsandi, samskipti, samstarf og félagsstarf	3,1	X	X	X	X	X
E	Kennsla, kennsluhættir og starfsþróun	2.3, 2.6,			X		

F	Starfsfólk, starfhættir, endurmenntun, líðan, þarfir, starfsandi, samskipti	Ársk1.4	X	X	X	X	X
G	Stjórnun	1.2, 1.4		X			X
H	Viðmót og menning skóla, jafnrétti Jafnréttisáætlun á 3ja ára fresti	Ársk, 2.1, 3.1			X		
I	Aðbúnaður				X		
J	Samstarf heimila og skóla	2.5, 2.7	X			X	
K	Ytri tengsl, önnur skólastig, nærsamfélagið	2.7					
L	Umbótaaðgerðir og þróunarstarf	1.1	X	X	X	X	X
M	Ráðstöfun auðlinda, fjármagns, tíma, mannauðs og búnaðar	1.5			X		
N	Grunnþættir menntunar, læsi, sjálfbærni, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti, sköpun, heilbrigði og velferð	3.3		X			X

Eins og sjá má eru nokkur verkefni tekin fyrir á hverju ári meðan önnur eru unnin með reglulegu millibili. Verkefni A, um skólanámskrá, var fært frá árinu 2021-2022 til ársins 2022-2023 þar sem sóttvarnareglur bönnuðu samkomur 2021-2022 og því ekki hægt um vik að móta sameiginlegar áherslur starfsmanna og foreldra. Öll verkefni skólaársins 2022-2023 voru unnin á árinu og umbótatillögur liggja fyrir.

Matsáætlunin verður endurskoðuð vorið 2024 og mun þá ná til ársins 2029.

4. Matsverkefni skólaársins

Matsverkefni skólaársins eru sjö og auk þess leggur teymið mat á hvernig gengið hefur að vinna með umbótaverkefni síðasta skólaárs og hver þeirra þarfust enn sérstakrar aðgæslu.

4.1. Skólanámskrá, verkefni A

Ekki var í gildi skrifleg skólanámskrá fyrir Varmárskóla við skiptingu skólans í tvær formlegar starfseiningar haustið 2021. Í aðalnámskrá grunnskóla frá 2013 er tiltekið hvaða þættir skulu birtast í skólanámskrá og Mosfellsbær hefur einnig lagt til að skólar bæjarfélagsins noti ákveðið sniðmát í skólanámskrá. Skólanámskrá Varmárskóla samanstendur af þremur einingum. Hinni formlegu skólanámskrá, þar sem birtar eru helstu áætlanir og stefnur skólastarfsins. Annar hluti er starfsáætlun sem inniheldur starfsmannaskrá, helstu áhersluatriði hvers skólaárs, skóladagatal og önnur atriði sem breytast milli ára. Þriðji þátturinn eru kennsluáætlanir námsgreina sem eru birtar á mentor.is og þar hafa nemendum og foreldrar aðgang að þeim. Námsmat er einnig birt nemendum og foreldrum á Mentor.

Margar af þeim áætlunum sem birta skal í skólanámskrá voru tilbúnar í skólanum eða þurftu aðeins yfirlestur eða samþykki starfsmanna fyrir birtingu. Teymið skipti með sér að finna þessar áætlanir til og setja í skólanámskrána. Aðrar áætlanir eða stefnur þurfti að vinna frá grunni.

Mestan tíma tók vinna við að móta stefnu skólans og vinna kaflann um grunnþætti menntunar. Haldnir voru stefnumótunarfundir með þátttöku allra starfsmanna þar sem grunngildi voru valin. Þá var haldið foreldraping þar sem foreldrar og starfsmenn ræddu saman og mótuðu þær áherslur sem hagsmunaaðilar í Varmárskóla telja gagnlegastar fyrir núverandi nemendur skólans. Ný menntastefna Mosfellsbæjar sem mótuð var í samstarfi nemenda, foreldra og starfsmanna var einnig höfð til hliðsjónar við mótuð stefnunnar. Teymið gerði síðan drög að stefnu sem rædd var á starfsmannafundi og fínpússuð á grundvelli ábendinga sem þar komu fram.

Mótun kaflans um grunnþætti menntunar fór þannig fram að teymið vann með útgefin hefti Menntamálastofnunar og bar saman við þá þætti sem unnið er með í skólanum. Tekin voru saman áhersluatriði í skólastarfinu sem endurspeglar hvernig unnið er með grunnþætti menntunar í skólanum. Drög að skólanámskrá hafa verið yfirlesin með tilliti til þess hversu vel hún endurspeglar skólastarfið, Menntastefnu Mosfellsbæjar og ákvæða aðalnámskrár og eru nú í yfirlestri starfsmanna. Skólanámskráin verður birt á heimasíðu skólans í haust.

4.2. Starfsáætlun, verkefni B

Starfsáætlun skólans er yfirfarin árlega með tilliti til þeirra ákvæða sem sett eru í aðalnámskrá grunnskóla og sniðmáts Mosfellsbæjar um starfsáætlun skóla. Stjórnendur Varmárskóla gerðu það fyrir skólabyrjun í ágúst 2022 og gerðu þær breytingar sem nauðsynlegar voru til að starfsáætlun skólans uppfyllti þessi skilyrði og væri jafnfram lýsandi fyrir skólastarfið.

4.3. Nemendur, þarfir og líðan, starfsandi, samskipti og samstarf, verkefni D

Til grundvallar mati á þessum matsþætti liggja: tengslakannanir sem gerðar eru af umsjónarkennurum, foreldraviðtöl um líðan nemenda, viðtöl námsráðgjafa um líðan nemenda, endurmat nemenda á bekkjarsáttmálum, tíðni eineltismála í skólanum og niðurstöður úr könnunum Skólapúlsins. Þá unnu starfsmenn einnig með gæðagreini 3.1, velferð, jafnrétti og skóli án aðgreiningar. Fjallað verður um hvern þessara þátta sérstaklega og dregin saman heildarmynd af líðan nemenda í Varmárskóla.

Í öllum bekkjum voru gerðar tvær tengslakannanir á árinu, í október og í febrúar. Í könnunum eru nemendur spurðir með hverjum þeir vilja helst vinna og með hverjum þeir vilja helst leika í frímínútum, þá eru þeir einnig spurðir með hverjum þeir vilja helst eyða tíma utan skólans. Kennrar vinna úr könnunum og grípa til sérstakra ráðstafana vegna þeirra nemenda sem eiga ekki félaga eða virðast ekki hafa aðgang að félagsskap utan skóla. Ráðstafanir sem gripið er til eru einstaklingsbundnar í hverju tilviki. Oftast er haft samband við foreldra og samstarf við þá skilar yfirleitt góðum árangri. Einnig er gjarnan unnið með hópa nemenda við svona aðstæður og skipulögð námskeið hjá námsráðgjafa til að aðstoða þá við að eiga í betri samskiptum. Námsráðgjafi heldur utan um framkvæmd kannananna og er til ráðgjafar við skipulagningu úrræða fyrir einstaka nemendur í ljósi niðurstaðna.

Í foreldraviðtolum í október og febrúar er rætt um líðan nemenda. Ef í ljós kemur að nemanda líður ekki vel er gerð áætlun um breytingar í samvinnu foreldra og skóla. Algengar breytingar sem gripið er til eru aðlögun námsefnis og tilfærslur milli námshópa. Þá koma stundum upp mál sem þarfnaðast aðstoðar samskiptateymis, deildarstjóra eða námsráðgjafa.

Nemendur gera bekkjarsáttmála, undir leiðsögn kennara, að hausti. Í sáttmálanum lýsa þeir hvernig samskipti þeir vilja eiga við bekkjarfélaga sína. Í janúar voru bekkjarsáttmálarnir svo endurskoðaðir og gerðar tillögur til umbóta þar sem þurfti. Þetta er liður í eflingu lýðræðis- og borgaravitundar hjá nemendum Varmárskóla og jafnframt verkfæri til að efla ábyrgð nemenda á eigin hegðun.

Í skólanum starfar samskiptateymi sem fylgir eftir samskiptaáætlun skólans og tekur jafnframt við tilkynningum vegna eineltismála. Í teyminu sitja deildarstjóri, námsráðgjafi og tveir umsjónarkennrar. Teymið vinnur samkvæmt verkferlum samskiptastefnu skólans. Í samskiptastefnu skólans eru eftirfarandi skilgreiningar á samskiptavanda og einelti:

Samskiptavandi er þegar nemendur greinir á eða þeir eiga í útistöðum, yfirleitt er ekki um valdaójafnvægi að ræða. Samskiptavandi getur verið undanfari eineltis og því sérlega mikilvægt að kenna nemendum að leysa sjálfir úr ágreiningi þannig að samskiptafærni þeirra megi broskast.

Einelti er menningar-og samfélagslegt vandamál fremur en vandamál einstaklinga. Við töldum um einelti þegar einstaklingur verður endurtekið fyrir neikvæðu og óþægilegu áreiti eins eða fleiri og á erfitt með að verjast. Einelti er alvarlegasta stig samskiptavanda, þegar síendurtekin hegðun er til þess fallin að valda vanlíðan hjá þeim sem fyrir henni verður og reka eða útskúfa viðkomandi úr samfélagi jafningja.

Fjölgur mál bárust teyminu í veturn og það fimmta 26. maí, ekki næst að ljúka vinnslu þess málს fyrir skólalok. Eitt kom frá starfsmönnum skólans og fjögur frá foreldrum, ekkert mál kom frá nemendum. Við nánari skoðun teymisins byggðri á samtölum við nemendur og forráðamenn var niðurstaða teymisins að í fjórum fyrri málunum væri um samskiptavanda að ræða þar sem jafningjar ættu í deilum, ekki var hægt að flokka málsaðila í gerendur eða þolendur. Unnið var með öll þessi máli í samstarfi teymisins, barnanna og foreldra. Málum var fylgt eftir þar til málsaðilar urðu sammála um að staðan væri orðin ásættanleg. Haft hefur verið samband við foreldra í öllum þessum málum til að ganga úr skugga um að málum teljist lokið. Starfsfólk skólans er þó áfram vakandi fyrir þessum samskiptum ef vandi blossomar upp aftur. Fimmta málið er á frumstigi og haldið verður áfram með það strax við skólabyrjun haustið 2023.

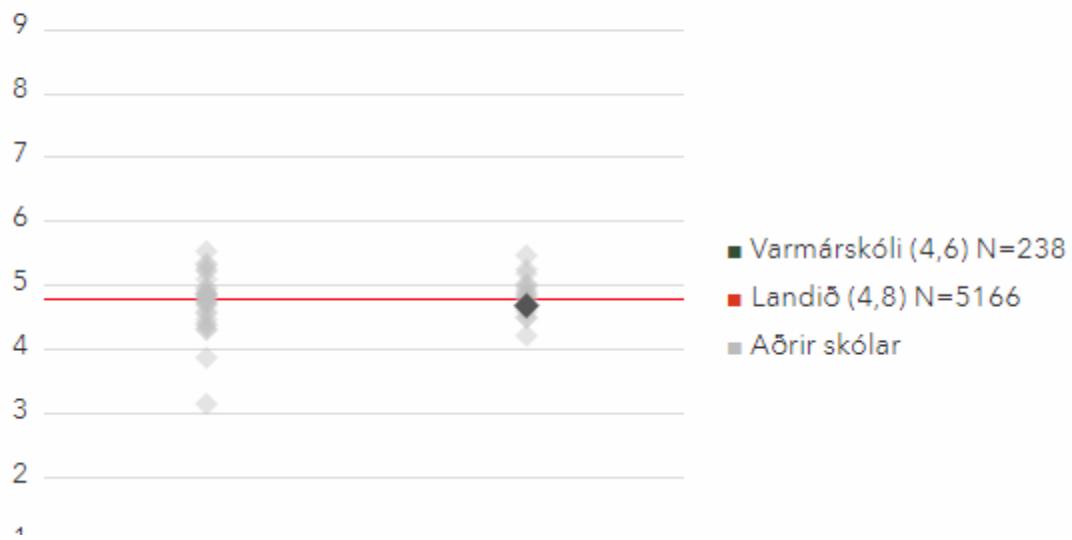
Nemendakannanir Skólapúlsins

Samið hefur verið við Skólapúlsinn um að gera kannanir meðal nemenda í skólanum, þetta er í fyrsta sinn sem þessar kannanir eru gerðar og því fylgir ekki samanburður milli ára. Annars vegar eru gerðar kannanir í 2. - 5. bekk, sú könnun er gerð í október annað hvert ár og hins vegar í 6. bekk þar sem gerð er könnun í október og apríl árlega.

Í nemendakönnuninni sem gerð var í október hjá 2. - 5. bekk eru niðurstöður skólans ekki nógur góðar. Teknir eru saman þrír matsþættir og er skólinn undir meðaltali annarra skóla í könnuninni í öllum þáttum. Munurinn telst marktækur, ef frávik eru meiri en 0,5 í heildarmati í þætti.

Niðurstaða í október könnun í 2. - 5. bekk var sem hér segir í þáttunum þremur, það er: ánægju af lestri, ánægju með skólann og vellíðan í skólanum.

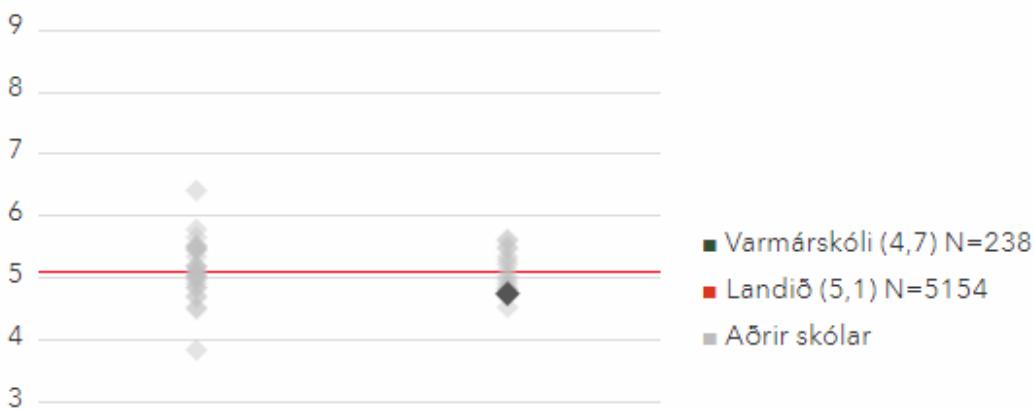
1.5. Ánægja aflestri 2.-5.b – Röðun



2.5. Ánægja með skólann 2.-5.b – Röðun*



3.5. Vellíðan í skólanum 2.-5.b – Röðun*



Mismunur hér er hins vegar 0,4 stig og munar þar mestu um svör nemenda í 5. bekk sem gefa vísbendingar um að nemendur upplifi ákveðið óöryggi og umkomuleysi í skólanum. Þess má geta að verulegar breytingar verða á skipan nemendahópa milli 4. og 5. bekkjar í Varmárskóla þar sem í 5. bekk bætast árlega við um 20 nemendur sem eru að koma úr Krikaskóla. Við slíkar aðstæður verður mikið rót á félagslegum samskiptum innan hópsins og margir nemendur ó öruggir meðan þeir eru að finna sig í nýjum aðstæðum.

Niðurstöður úr könnun 6.bekkjar eru teknar saman í þættina: Virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsa og skóla- og bekkjarandi. Spurningar voru lagðar fyrir nemendur bæði í október og apríl. Niðurstöður úr þessum könnunum benda til þess að líðan nemenda sé að mestu leyti ágæt, þó sker sig úr þátturinn Tíðni eineltis þar sem nemendur 6. bekkjar segjast upplifa einelti oftar en samanburðarhópurinn. Það vekur athygli í því samhengi að nemendur 6. bekkjar eru samt sem áður yfir meðaltali í þáttunum sjálfsálit, stjórн á eigin lífi, vellíðan og samsömun við nemendahópinn. Þá er ánægjulegt að sjá hversu hátt nemendur í Varmárskóla meta áhuga sinn á stærðfræði borið saman við aðra nemendur sem tóku þátt í könnuninni. Heildarniðurstöður eru sem hér sýnir:

1. Virkni nemenda í skólanum

Matsþættir ↑↓	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
1.1. Ánægja af lestri	4,7	70	-	4,3	17.174	0,4
1.2. Þrautseigja í námi	4,7	75	-	4,4	17.236	0,3
1.3. Áhugi á stærðfræði	5,8	76	-	4,7	17.502	1,1*
1.4. Ánægja af náttúrufræði	4,5	76	-	4,4	17.490	0,1
1.5. Trú á eigin vinnubrögð í námi	4,7	76	-	4,4	17.223	0,3
1.6. Trú á eigin námsgetu	5,2	75	-	4,8	17.438	0,4

2. Líðan og heilsa

Matsþættir ↑↓	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
2.1. Sjálfssálit	4,5	74	-	4,2	17.149	0,3
2.2. Stjórn á eigin lífi	4,4	74	-	4,2	17.125	0,2
2.3. Velliðan	4,4	73	-	4,3	17.343	0,1
2.4. Áhyggjur og stress - ástæður	-	18	-	-	-	-
2.5. Einelti	6,1	73	-	5,8	17.307	0,3
2.6. Tíðni eineltis	26,4%	19/72	-	15,2%	2702/17248	11,1%*
2.7. Staðir eineltis	-	19	-	-	-	-
2.8. Tíðni hreyfingar - 2 í viku eða oftar	62,5%	45/72	-	44,6%	7565/16850	17,9%*
2.9. Holtt mataræði	4,9	71	-	4,6	17.019	0,3

3. Skóla- og bekkjarandi

Matsþættir ↑↓	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
3.1. Samsömun við nemendahópinn	4,9	71	-	4,7	16.984	0,2
3.2. Samband nemenda við kennara	4,8	71	-	4,7	17.199	0,1
3.3. Agi í tínum	4,3	71	-	4,8	17.163	-0,5%*
3.4. Virk þátttaka nemenda í tínum	4,9	71	-	4,8	17.107	0,1
3.5. Tíðni leiðsagnarmats	5,1	71	-	4,8	17.117	0,3

Í opnum svörum nemenda koma fram vísbendingar um að baktal og særandi tal væri það sem ylli þeim mestri vanlíðan í samskiptum við aðra nemendur.

Gæðagreinir 3.1, Velferð, jafnrétti og skóli án aðgreiningar, merkt fylgiskjal d). Umræðuhópar starfsmanna voru sjö og gáfu einkunn sem hér segir: 4, 4, 3, 3, 3, (3-4) og einn hópur gaf ekki einkunn. Helstu styrkleikar eru vilji starfsmanna til að móta sameiginlegan skólabrag, aðgengi að námsráðgjafa og skólastjórnendum er gott og nemendur treysta þeim og leita til þeirra. Andrúmsloftið í skólanum einkennist af umhyggjusemi og velvilja.

Það sem bent var á sem atriði er þörfnuðust umbóta vörðuðu hópastærðir svo auðveldara væri að mæta einstaklingsbundnum þörfum barna, efla þyrfti samskipti og skilning milli starfsmanna skólans og skólaþjónustu, bæta þarf aðgengi að sérfraeðingum eins og talmeinafræðingi og sálfræðingi svo hægt sé að auka aðstoð við börn með einhvers konar frávik. Samræma þarf óskrifaðar reglur í skólanum og ávallt

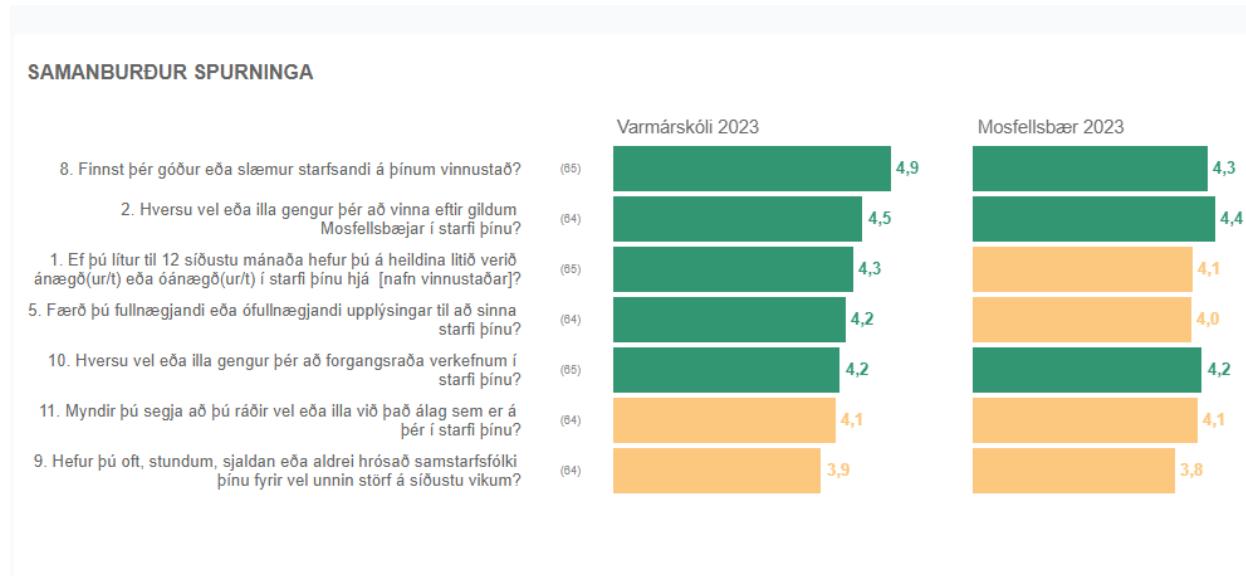
þurfa að vera afleiðingar af slæmri hegðun eða umgengni. Vinna þarf markvisst með samskipti milli nemenda í öllum árgögum og jafnframt að vinna með gildi eins og kurteisi og virðingu.

4.4. Starfsfólk, starfshættir, endurmenntun, líðan og þarfir, starfsandi og samskipti, verkefni F

Lagt var upp með að allir starfsmenn Varmárskóla færu í tvö skipulögð samtöl með stjórnendum á skólaárinu. Fyrra samtalið var í nóvember, grunnur þess voru spurningar ætlaðar til að vekja fólk til umhugsunar nokkur mikilvæg atriði sem hver og einn ber ábyrgð á. Spurningablaðið er merkt fylgiskjal a). Seinni samtölun voru byggð á Gæðagreini um fagmennsku starfsmanna, sjá fylgiskjal c).

Ekki var gefin heildareinkunn fyrir þennan matsþátt þar sem spurningarnar eru um persónulega skoðun starfsfólks á vinnuframlagi og aðstæðum. Niðurstöður voru teknar saman og kynntar starfsmönnum. Starfsmönnum líður almennt vel í starfi, þeir eru ánægðir með upplýsingagjöf og starfsanda í skólanum.

Þá var árleg starfsmannakönnun Maskínu lögð fyrir og þar er Varmárskóli fyrir ofan meðaltal eða jafn öðrum vinnustöðum Mosfellsbæjar í öllum þáttum sem könnunin nær til. Niðurstöður Varmárskóla eru sem hér segir:



4.5. Stjórnun, verkefni G

Við mati á þessum þætti voru tvö skjöl úr Gæðagreina kerfinu sameinuð í eitt skjal, merkt fylgiskjal b). Starfsmenn skólans fylltu gæðagreininn út hver fyrir sig, að því loknu var skipt í fimm hópa sem ræddu spurningarnar og komist að sameiginlegum niðurstöðum. Hver hópur gaf heildareinkunn á bilinu 1-6. Niðurstöður hópanna voru sem hér segir, 5, 4, 4, 4, 4. Í matinu kemur fram að starfsmenn telja styrkleika liggja í samskiptum í teymum starfsmanna og hvernig þeir miðla þekkingu sín á milli, almennri jákvæðni og hjálpsmi í starfsmannahópnum faglegum vinnubrögðum og góðri innsýn í líðan nemenda. Þá kemur einnig fram að starfsmenn telja stjórnendur lausnamiðaða, hafa skýra stefnu en jafnframt veita starfsmönnum faglegt svigrúm og vera valdeflandi.

Það sem helst er nefnt sem hamlandi eru húsnæðismál og hópastærðir, fylgja þarf betur eftir þeim stefnum sem ákveðið hefur verið að vinna eftir í skólanum og kynning fyrir nýliða þarf að vera markvissari. Þá er rétt að líta einnig til niðurstaðna úr starfsmannakönnun við mat á stjórnun skólans þar sem kemur fram að starfsmenn eru almennt ánægðir í starfi. Niðurstöður úr könnunum um viðhorf starfsmanna til einstakra stjórnenda eru einnig frekar góðar. Allir stjórnendur hafa farið í samtöl við yfirmenn um þær niðurstöður.

4.6. Umbótaaðgerðir og þróunarstarf, verkefni L

Niðurstaða úr vinnu með gæðagreini sem merktur er fylgiskjal b) var einnig notuð við mat á þessum þætti. Fjórir hópar starfsmanna gáfu heildareinkunnina 4 og einn einkunnina 5 við umræður um þennan gæðagreini. Ábendingar komu um að betur þyrfti að fylgja eftir stefnum sem ákveðið hefur verið að vinna eftir og um fræðslu fyrir nýtt starfsfólk. Þá komu einnig ábendingar um að stoðþjónustu skólans þyrfti að skipuleggja betur, samstarf við starfsfólk skólasviðs þyrfti að bæta og þar þyrfti að efla skilning fólk á aðstæðum bæði skólans og stoðþjónustu Mosfellsbæjar.

Þá hefur einnig verið unnið að umbótaáætlun í tengslum við ytra mat sem gert var á skólanum haustið 2019. Áætlun þar sem fram kemur að hvaða þáttum er verið að vinna og hver staða þeirra var í febrúar 2023 hefur verið skilað til Menntamálastofnunar sem lýsti ánægju með verklagið. Eina verkefnið sem þar er óunnið varðar heimasíðu skólans.

Litið er á vinnu starfsmanna við gæðagreina sem umbótastarf þar sem í vinnunni felst að starfsmenn rýna í eigið starf og gera tillögur að breyttu verklagi eftir því sem tilefni er til.

4.7. Grunnþættir menntunar, verkefni N

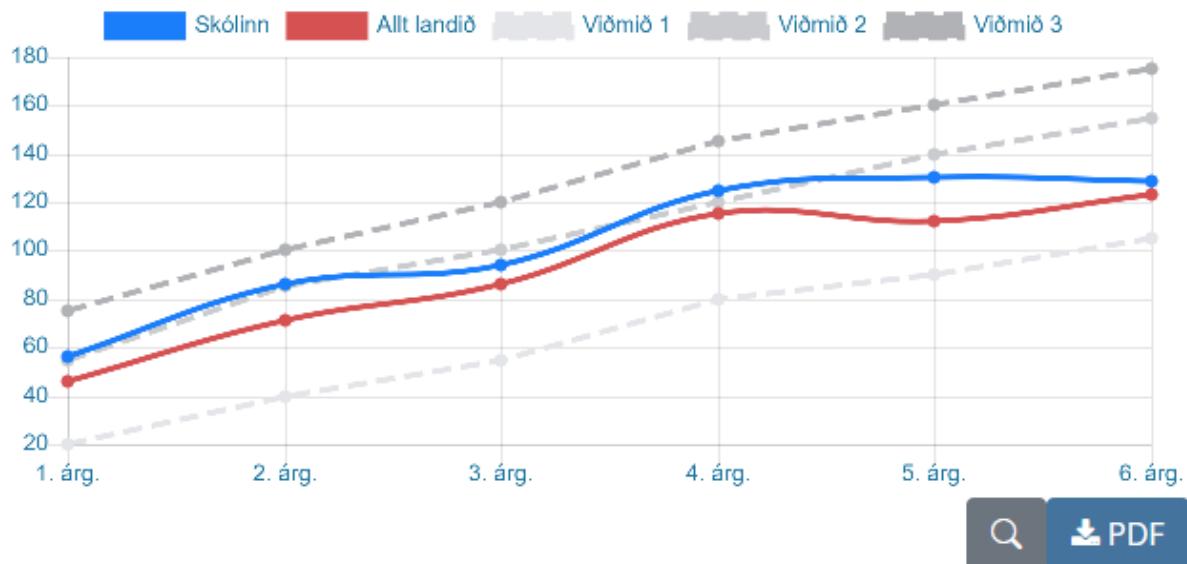
Vinna við þennan matsþátt fór þannig fram að teymið útbjó gæðagreina fyrir hvern af sex grunnþáttum menntunar eins og þeir eru skilgreindir í aðalnámskrá grunnskóla, merkt fylgiskjal e). Starfsmenn gáfu öllum grunnþáttunum einkunn einstaklingslega. Þeim var svo skipt í hópa þannig að tveir hópar starfsmanna unnu með hvern af grunnþáttunum. Í þessari vinnu var starfsmönnum raðað í hópa eftir aldursstigum.

Sex hópar starfsmanna gáfu einkunn í þessum verkþætti sem hér segir: 5, 5, 5, 5, 4, 4.

Í samantekt starfsmanna kom eftirfarandi fram

Læsi, helstu styrkleikar eru hversu starfsmenn voru sammála um mikilvægi læsis og að því er vel sinnt. Vísbendingar um það má sjá í niðurstöðum í Lesfimiprófum Menntamálastofnunar þar sem skólinn er yfir landsmeðaltali í öllum árgöngum.

Meðaltal lesinna orða og viðmið eftir árgögum
Varmárskóli, maí 2023



Þessi mæling mælir þó aðeins einn þátt læsis, það er lesfimi á texta. Ekki eru til sambærilegar mælingar fyrir aðra þætti, svo sem talnalæsi eða upplýsingalæsi.

Það sem má bæta er að fylgja lestrarstefnu skólans betur eftir og virkja þátt foreldra í lestrarnámi barna betur, sérstaklega á miðstigi og efla miðlalæsi.

Sjálfbærni, helstu styrkleikar liggja í hve umhverfi skólans er vel nýtt til kennslu og starfsfólk meðvitað um mikilvægi sjálfbærni.

Það sem má bæta er að vinna betur með matarsóun, sorpflokkun og almennan sparnað á efniviði í skólastarfinu.

Lýðræði, mannréttindi og jafnrétti. Þessir þættir voru samtvinnuðir þar sem litið er svo á að jafnrétti í víðum skilningi séu jafnframt mannréttindi og samofinum að öllu leyti. Helstu styrkleikar skólans liggja í skýrri sýn á mikilvægi lýðræðis og mannréttinda í skólanum. Þá er skólinn Uppbyggingarskóli þar sem áhersla er lögð á að kenna nemendum lýðræðisleg vinnubrögð með því að skapa þeim margvísleg tækifæri til lýðræðislegrar vinnu.

Það sem má bæta er að: allir haldi reglulega formlega bekkjarfundi, vinnu með Uppbyggingarstefnu sé fylgt markvissar eftir, auka val nemenda og vinna á markvissari hátt með Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna.

Heilbrigði og velferð, helstu styrkleikar liggja í hversu mörg tækifæri er boðið upp á til hreyfingar, góð nýting á íþróttasvæði, útikennsla og markviss vinna í öllum árgögum með geðrækt í anda Uppbyggingarstefnu. Eins og sjá má í kafla 4.3 meta nemendur Varmárskóla eigin seiglu og trú á eigin getu meiri en samanburðarhópar í könnun Skólapúlsins, þeir meta einnig vellíðan sína meiri en sambærilegir hópar.

Það sem má bæta er að fylgja Samskiptaáætlun skólans betur eftir og vera með markvissari fræðslu um netsamskipti. Þá væri einnig æskilegt að efla útikennslu í skólanum enn frekar.

Sköpun, helstu styrkleikar liggja í öflugri verkgreinakennslu, en nemendur á miðstigi fá sex tíma á viku í fjölbreyttum verkgreinum. Þá fer mikil sköpun fram í útikennslu og í áhugasviðsverkefnum.

Það sem má bæta er að auka möguleika nemenda á að velja um verklag og viðfangsefni og efla kennslu í gagnrýnni hugsun. Þá er einnig mikilvægt að til sé í skólanum fjölbreyttur efniviður sem gagnast nemendum í margskonar verkefnum.

4.8. Umbótaverkefni skólaársins 2022-2023, mat Eftifarandi áherslur voru settar fyrir skólastarfið árið 2022-2023

Símenntunaráætlun starfsfólks

Vel menntað starfsfólk sem hefur þær bjargir sem þarf til að sinna metnaðarfullu starfi er lykilatriði í skólastarfi. Símenntunaráætlun starfsfólks þarf því að stuðla að framförum bæði starfsmanna og skólans sem heildar og vera styðjandi við þær.

Skólastjóri ber ábyrgð á að slík áætlun sé gerð og skal hún vera tilbúin fyrir skólabyrjun haustið 2022 og vera til tveggja ára. Áhersluatriði í áætluninni skulu stuðla að:

- Betri nýtingu á Mentor, meðal annars í þeim tilgangi að gera námsmat markvissara og til að gæta bess að það sé alltaf tengt viðmiðum í námskrá.
- Betri nýtingu á tækni til að auka fjölbreytni í námi.
- Innleiðingu leiðsagnarnáms.
- Viðhald á þekkingu starfsmannahópsins á Uppbyggingarstefnu.
- Skipulagðri jafningjafræðslu innan skólans. Ábyrgðaraðili: Skólastjóri. Endurmat: í desember 2022

Mat: Símenntunaráætlunin er tilbúin og var kynnt starfsmönnum haustið 2022

Hafa skýrari tilgang og skipulag við skráningu gagna og viðbragðsáætlanir þegar ljóst er að framfarir eru ekki sem skyldi eða annað sem krefst eftirfylgni.

- Allir kennrarar skrá viðveru nemenda daglega. Ábyrgð: Allir kennrarar og deildarstjórar yngsta- og miðstigs.
- Umsjónarkennrarar fylgist með viðveru og vinni samkvæmt viðverustefnu Mosfellsbæjar. Ábyrgð: Umsjónarkennrarar og deildarstjórar yngsta- og miðstigs.
- Fundargerðir verði skráðar á öllum formlegum fundum, svo sem kennarafundum, deildarfundum, árgangafundum og teymisfundum vegna nemenda.
- Gerðar verði atvikaskráningar vegna alvarlegra atvika. Skráningar skulu geymdar í persónumöppum nemenda og tilkynning um skráninguna vistuð á Mentor. Ábyrgð: Deildarstjórar. Endurmat að vori 2023

Mat: Nokkuð vel gekk að skrá ástundun daglega, en enn þarf að gæta þess vel að allir fylgi verkferlum í viðverustefnu Mosfellsbæjar. Gerð hefur verið athugasemd við ákveðna þætti í stefnunni og væntanlega er hún í endurskoðun. Gott skipulag er á vistun fundargerða, en nokkuð vantar upp á að árgangafundir séu skráðir. Atvikaskráningar voru gerðar samkvæmt áætlun.

Hafa þarf skipulagða eftirfylgni með því að stefnum skólans, svo sem lestrarstefnu, samskiptastefnu og vinnuskipulagi Uppbyggingar sjálfsaga, sé fylgt. Setja þarf formlega heimavinnustefnu.

- Allar kennsluáætlanir skulu tengdar viðmiðum úr námskrá og námsmat gert samkvæmt fyrirfram skilgreindum viðmiðum þegar verkefnum er lokið. Áætlanir haustannar verði tilbúnar ekki síðar en 9. september og vorannar 20. janúar. Ábyrgð: Allir kennrar og deildarstjórar yngsta- og miðstigs.
- Lestrarstefna skólans hefur verið endurskoðuð og ætlast er til að umsjónarkennrarar og sérkennrarar árganga fylgi henni eftir. Ábyrgð: Umsjónarkennrarar, sérkennrarar og deildarstjóri stoðþjónustu.
- Eineltisáætlun skólans er í endurskoðun og verður tilbúin fyrir skólabyrjun haustið 2022. Áætlunin verður nú sett fram sem samskiptastefna sem jafnframt inniheldur verkferla og áætlun um hvernig skal vinna þegar upp kemur samskiptavandi eða mál sem flokkast sem einelti. Í áætluninni er sett fram tímasett verklag fyrir umsjónarkennara sem miðar að því að efla samskipta- og félagsfærni nemenda. Deildarstjóri miðstigs, sem jafnframt situr í samskiptateymi skólans, skal hafa það hlutverk að fylgja henni eftir. Ábyrgð: Deildarstjóri miðstigs.
- Í samvinnu við foreldra þarf að skilgreina stefnu skólans t.d. hvað er mikilvægast að nemendur læri í skólanum, hvernig að standa að heimanámi og hver á að vera tilgangur þess. Það skal gert á málfundi/samráðsþingi foreldra og skóla í október 2022. Ábyrgð: Skólastjóri.

Mat: *Vel gekk að tengja kennsluáætlanir viðmiðum í námskrá, en dagsetningar stóðust ekki. Betur þarf að fylgja eftir lestrarstefnu skólans, sérstaklega í 5. og 6. bekk. Samskiptaáætlun skólans var samþykkt á árinu en betur þarf að fylgja eftir tímasettu verklagi. Stefna skólans var skilgreind á vinnufundi þar sem öllum foreldrum var boðið.*

Nýta þarf námsmat betur við skipulagningu náms, gæta þess að það sé fjölbreytt og útskýrt fyrir nemendum. Einnig að þess sé gætt að það sé í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla. Hafa þarf samræmi í námsmati bæði innan árganga og í skólanum sem heild.

- Námsmat formlegra námsgreina grunnskólans, annað en lesfimi, fari fram gegnum námslotur og verkefni í mentor. Ábyrgð: Kennrarar og deildarstjórar yngsta- og miðstigs.
- Gerð verði grein fyrir hvernig unnið verði með grunnþætti menntunar í kennsluáætlunum. Ábyrgð: Kennrarar.
- Leiðsagnarnám verði nýtt til að gera námsmat fjölbreyttara (í því felst einnig sjálfsmat og jafningjamat). Ábyrgð: Kennrarar og deildarstjórar yngsta- og miðstigs.
- Ná þarf fram betri nýtingu á stafrænni tækni í skólanum.
- Setja þarf upp formlegt UT teymi. Ábyrgð: Skólastjóri
- Raða þarf snjalltækjum árganga og tryggja að nemendur í 5. og 6. bekk hafi eitt tæki á mann. Ábyrgð: Skólastjóri
- Símenntunaráætlun skólans þarf að gera ráð fyrir stöðugri þróun í tæknikunnáttu starfsmanna. Ábyrgð: Skólastjóri og UT teymi
- Efla og skipuleggja betur þjónustu kerfisstjóra við skólann. Ábyrgð: Skólastjóri.

Mat: *Allt námsmat var skráð í Mentor. Í flestum kennsluáætlunum mátti sjá áætlun um vinnu með grunnþætti menntunar. Stór hluti kennarahópsins sótti námskeið um Leiðsagnarnám og margir hafa innleitt það með formlegum hætti í starf sitt. Sett var upp UT teymi. Varðandi stafræna tækni er verið að innleiða tæknilegri vinnubrögð í textíl, myndmennt og hönnun og smíði og komið hefur verið upp nýjum tækjabúnaði til þess. Enn vantar nokkuð upp á mikilvæga færni í almennri stafrænni tækni sem getur nýst í bóknámi og fyrir nemendur með sérþarfir. Ekki hefur verið aukið við þjónustu kerfisstjóra og er þar meðal annars um að kenna húsnæðisvanda, en kerfisstjóri hefur þurft að flytja ítrekað vegna mygluvandamála.*

Stoðþjónusta þarf að vera markvissari

- Leggja skal megináherslu á snemmtæka íhlutun þegar um náms- eða hegðunarvanda er að ræða.
- Búa þarf til skýra verkferla um vinnulag þegar kennara grunar að nemendur glími við náms- eða hegðunarvanda. Ábyrgð: Deildarstjóri stoðþjónustu í samráði við skólabjónustu Mosfellsbæjar.
- Leggja ber áherslu á samvinnu kennara og stoðþjónustu til að takast á við sértæk vandamál nemenda. Sett verður upp lausnateymi í skólanum. Í því verða deildarstjóri stoðþjónustu, sem stýrir teymingu, deildarstjórar mið- og yngsta stigs eftir því á hvaða stigi aðstoðar er óskað, námsráðgjafi og sérkennari. Teymið fundar að jafnaði tvisvar í mánuði og oftar með kennurum ef þurfa þykir.
- Halda skal skilafundi milli árganga, helst að vori. Ábyrgð: Umsjónarkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu.
- Halda skal skilafundi vegna barnahópa sem eru að hefja nám í skólanum. Ábyrgð: Deildarstjórar yngsta- og miðstigs.
- Stuðningsfulltrúar fái fræðslu um áhersluatriði í kennslu og samskiptum og þeim sé gert kleift að sitja árgangafundi. Ábyrgð: Deildarstjóri stoðþjónustu.
- Sérkennarar taki þátt í vikulegum árgangafundum. Ábyrgð: Sérkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu.
- Leggja þarf aukna áherslu á að nemendur fái verkefni við hæfi. Ábyrgð: Umsjónarkennarar og sérkennarar árganga ásamt deildarstjóra stoðþjónustu.
- Gera þarf einstaklingsáætlanir fyrir þau börn sem ekki ná að fylgja viðmiðum árganga. Ábyrgð: Sérkennarar og deildarstjóri stoðþjónustu.

Mat: Áhersla var lögð á snemmtæka íhlutun, en enn má gera betur í því. Verkferlar eru tilbúnir til samræmis við innleiðingu nýrra farsældarlagha og sett var upp lausnateymi. Skilafundir eru haldnir milli árganga og vegna barna sem eru að hefja skólagöngu í Varmárskóla. Stuðningsfulltrúar sem störfuðu frá skólabyrjun fengu fræðslu um verkefni sín og hlutverk í upphafi skólaárs. Sérkennarar mættu oftast á vikulega árgangafundi. Áhersla var á að nemendur fengju verkefni við hæfi og þá sérstaklega í tengslum við þemategunda vinnu umsjónarkennara. Ekki hefur gengið sem skyldi að gera einstaklingsáætlanir fyrir öll börn sem ekki fylgja viðmunum árganga.

Önnur umbótaatriði: Gera þarf ráð fyrir fjármagni í nýja heimasíðu fyrir skólann og vinna þarf að skipulagi skólalóðar í samvinnu við framkvæmdasvið Mosfellsbæjar, foreldrafélag og skólaráð Varmárskóla.

Nýjar heimasíður allra skóla í Mosfellsbæ eru komnar í vinnslu og samkvæmt verkáætlun eiga þær að verða tilbúnar í upphafi árs 2024. Unnið hefur verið að hönnun skólalóðar í samvinnu við framkvæmdasvið, foreldrafélag, skólaráð og aðra hagsmunaaðila. Verið er að áfangaskipta verkinu en fastlega er gert ráð fyrir að framkvæmdir hefjist á þessu ári.

Heildar endurmat á umbótaáætluninni fer fram á vorönn 2023. **Mat er skáletrað hér að ofan.**

5. Umbótatillögur og starfsmarkmið skólaársins 2023-2024

Þessi starfsmarkmið eru sett fram í ljósi niðurstaðna innra mats í heild sinni, mats á starfsmarkmiðum ársins 22-23 og jafnframt byggt á umbótaáætlun skólans vegna ytra mats MMS frá 2019. Mörg umbótaverkefnanna tengjast fleiri en einum matsþætti því er ekki hægt að flokka þau beint niður á þættina.

5.1 Markmið: Bætt líðan nemenda, aukinn námsárangur og bættur skólabragur.

- Sett verði viðmið um æskilegar hópastærðir, þ.e. 14-16 nemendur í 1. og 2. bekk og 16-18 nemendur í eldri hópum. Hámark 12 nemendur í list- og verkgreina hópum.
- Fáar samræmdar umgengnisreglur verði settar við upphaf skólaárs.
- Lögð verði áhersla á sambættingu námsgreina og verkefnavinnu í öllum árgöngum þar sem nemendur hafa eitthvert val um útfærslu á skilum. Útbúið verði vinnuskjal þar sem kennrarar árgangs skrá lýsingu á verkefnunum til að auðvelda skipulag næstu ára.
- Nemendur verði þjálfaðir í að setja sér markmið og finna leiðir til að ná þeim, bæði vegna náms og framkomu. Einnig verði þeim hjálpað við að meta árangur sinn með reglubundnum hætti.
- Samskiptaáætlun skólans verði fylgt í öllum námshópum, gerðir bekkjarsáttmálar, þeir endurmetnir og haldnir reglulegir bekkjarfundir.
- Haldið verði nemendaþing um varnir gegn einelti í samstarfi við FMOS.
- Unnið verði með eitt til tvö lífsgildi á mánuði á sama tíma í öllum árgöngum.
- Áfram verði tvær valvikur í verkgreinum hjá 5. og 6. bekk, þar sem boðið verði upp á önnur viðfangsefni en alla jafna í þeim greinum.
- Unnið verði með Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna í 2. og 4.bekk og Heimsmarkmiðin kynnt í 6.bekk.
- Óskað verði eftir heimild til að ráða sálfræðing eða skólfélagsráðgjafa í fullt starf við Varmárskóla.

Ábyrgð og mat: Skólastjóri ber ábyrgð á að innleiða verkefnin og mat verður gert í apríl 2024

5.2 Markmið: Starfshættir og þróunarstarf.

Að styðja við fjölbreytni í kennsluháttum og þróunarstarf með því að auka faglega samvinnu og jafningjastuðning meðal starfsmanna. Einnig að leggja meiri áherslu á sameiginleg verkefni árganga í þeim tilgangi að skapa meiri samfelli í skólabrag Varmárskóla.

- Haldið verði áfram með stuðning við innleiðingu leiðsagnarnáms, stofnaðir verði leshópar og leiðsagnarnáms skólar heimsóttir.
- Hafist verði handa við innleiðingu „Læsi fyrir lífið“ í 5. og 6. bekk.
- Áfram verði unnið að uppbyggingu tæknikennslu í skólanum með áherslu á forritun og nýtingu stafrænnar tækni í verkgreinum.
- Nýliðar fái kynningu á Uppbyggingarstefnu að hausti og kennrarar stuðning við verkefni bekkjanna eftir þörfum.
- Lestrarkort miðstigs verði endurskoðað þannig að það endurspegli fjölbreyttari lestur en nú er.
- Unnið verði með miðlalæsi í 3. - 6. bekk.
- Áhersla verði á samstarf teyma, það verði haft til hliðsjónar við skipulag skólastarfsins. Teymi geri með sér formlegan samstarfssáttmála að hausti, þar sem meðal annars skal rætt um hvernig nálgast skal ágreining og almennt verklag og meðferð fundargerða.
- Lögð verði áhersla á að minnka pappírsnotkun eins og hægt er.
- Sett verði upp sérstök vinnudagatöl fyrir hvern árgang þar sem verkefni vegna samskiptastefnu, lífsgildavinnu og verkefni sem tilheyra forvörnum gegn ofbeldi eru tímasett.
- Unnið verði með áhugasviðsverkefni með heilum árgangi í einu á ákveðnu tímabili.
- Haldið verði áfram með mánaðarteymi starfsmanna.

- Gerð verði hugtakaskrá, listi með útskýringum á helstu hugtökum sem notuð eru í faglegri samræðu starfsfólks svo skýrt verði að sami skilningur sé fyrir hendi hjá öllum á lykilhugtökum.

Ábyrgð og mat: Skólastjóri ber ábyrgð á að innleiða verkefnin og mat verður gert í apríl 2024

5.3. Markmið: Að auka öryggi og skilvirkni í starfinu og hafa stjórnun markvissari

Að efla sameiginlegan skilning starfsmanna skólans á lögum og reglugerðum sem varða skólastarfið.

Einnig að auka öryggi og skilvirkni í starfinu og tryggja að meðferð upplýsinga sé með réttum hætti.

- Verkferlar og stefnur verði kynnt í upphafi skólaárs, til dæmis um viðbrögð við óásættanlegri hegðun, meðferð fundargerða og skráninga er varða nemendamál. Einnig verði kynnt markmiðsgrein grunnskólalaga, grunnþættir menntunar og lykilhæfni út frá skilgreiningum í aðalnámskrá. Þá verði farið yfir samskipta- og lestrarstefnur og verkefni tengd þeim.
- Komið verði upp sérstöku dagatali með tímasettum verkefnum fyrir hvern árgang, jafnframt verði sameiginlegt dagatal fyrir almenna viðburði í skólanum.
- Gerð verði handbók fyrir nýliða „Svona gerum við í Varmárskóla“.

Ábyrgð og mat: Skólastjóri ber ábyrgð á að innleiða verkefnin og mat verður gert í apríl 2024

5.4. Stoðþjónusta

- Óskað verði eftir formlegri samvinnu við skólapjónustu um samræðufund um verkefni og þjónustu sviðsins við skólana.
- Einstaklingsáætlanir verði gerðar fyrir þau börn sem víkja verulega frá markmiðum árganga. Áætlanirnar verði tengdar viðmiðum og birtar í Mentor eins og aðrar áætlanir. Lögð verði áhersla á að sérúrræði endurspegli fjölbreytt námsframboð fyrir alla nemendur.
- Lausnateymi verði áfram starfandi í skólanum.

Ábyrgð og mat: Skólastjóri ber ábyrgð á samvinnu við skólapjónustu og deildarstjóri stoðþjónustu á einstaklingsáætlunum og lausnateymi. Mat verður gert í apríl 2024.

Lokaorð

Skýrsla þessi um innra mat í Varmárskóla er tekin saman af skólastjóra sem jafnframt er ábyrgðarmaður hennar og umbótaverkefnanna í heild sinni. Vinna við að meta skólastarfið með Gæðagreinum er í rauninni þróunarstarf þar sem starfsmenn rýna í eigið starf með það að markmiði að finna leiðir til umbóta í hverjum verkþætti fyrir sig. Skýrslunni er skilað til Skólasviðs Mosfellsbæjar og hún birt á heimasíðu skólans.

Jóna Benediktsdóttir

Skólastjóri Varmárskóla

Fylgiskjöl

a) Spurningar notaðar í starfsmannasamtali haustið 2022

Hvernig gengur þér að:

hefja kennslu á réttum tíma

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

undirbúa og skipuleggja kennsluna

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

nota fjölbreyttar kennsluaðferðir

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

hafa góðan vinnuanda í kennslustundum

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

vinna með markmiðin í Mentor

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

setja inn námsmat í Mentor jafnóðum

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

koma til móts við þarfir nemenda

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

fylgjast með ástundun nemenda

þarf að bæta	Nokkuð vel	Vel	Mjög vel
-----------------	------------	-----	----------

Eitt sem ég er ánægð/ánægður með

Eitt sem ég vil gera betur

b) Gæðagreinir notaður við matsþátt G, Forysta og umbætur

Gæðagreinir - Varmárskóli (gg. 1.2+1.1) Forysta og umbætur í skólastarfi

Matsviðmið má finna á Workplace

		1	2	3	4	5	6
A	Við höfum náð að skapa árangursríka námsmenningu innan skólans.						
B	Skólastjóri leggur sig fram um að efla forystu á öllum stigum. Með því að efla forystuhæfni kennara eykur hann möguleika skólans á að ná árangri.						
C	Að hve miklu leyti leiða umbótaáætlanir til framfara í kennslu og námi?						
D	Taka kennrar frumkvæði að því að vinna með umbótaáætlun í eigin starfi?						
E	Fá kennrar tækifæri til og stuðning við að leiða umbætur/nýbreytni í skólastarfi?						
F	Hversu árangursríkt er samstarf kennarateyma (t.d. ágangateymi, íþróttakennrarar og list- og verkgreinakennrarar) í skólanum?						
G	Hversu virkur ert þú, sem kennari, í að miðla þekkingu og reynslu milli starfsmanna?						
H	Að hve miklu leyti tekur þú virkan þátt í rannsóknum, stefnumótun og þróun náms og kennslu?						
I	Ég tek reglulega þátt í faglegri samræðu meðal annars til að móta sameiginlegan skilning á kennslufræði, námsmati og aðferðum til að bæta námsárangur.						
J	Að hvaða marki upplifir þú öryggi við að tjá skoðanir þínar og taka forystu í faglegu starfi innan skólans?						
K	Telur þú að símenntun kennara bæti námsárangur og líðan nemenda?						

L	Hversu vel styður þú nemendur í að setja sér raunhæf námsmarkmið, taka ábyrgð á eigin námi og framförum?					
M	Beitir þú markvissum aðferðum til að efla seiglu og sjálfstraust nemenda?					
N	Símenntunaráætlun kennara er byggð á niðurstöðum sjálfsmats og umbótaáætlana.					
O	Sjálfsmat sem þetta er óaðskiljanlegur hluti af starfi okkar.					

Við álíttum einnig mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi að:

Samantekt á mati

Styrkleikarnir eru:

Það sem þarf að bæta:

Mikilvægustu þættirnir eru:

	1	2	3	4	5	6
Með tilliti til þess hvað okkur þykir mikilvægt hér að ofan gefum við eftirfarandi heildareinkunn fyrir þennan þátt						

Ábendingar varðandi gæðagreininn:

- c) Gæðagreinir notaður við matsþátt 4, Starfsfólk, líðan starfshættir, endurmenntun, líðan, þarfir, starfsandi, samskipti.

Gæðagreinir Varmárskóla - Fagmennska starfsmanna, byggt á vinnu frá Árskóla á Sauðárkróki

Matsrammann er hægt að nálgast á Workplace

		1	2	3	4	5	6
A	Ég fer reglulega í starfsmannaviðtöl.						
B	Ég tek þátt í reglubundnu sjálfsmati og öðru faglegu starfi skólans.						

C	Mér finnst upplýsingaflæði til mína vegna mála sem upp koma vegna nemenda nægjanlegt.					
D	Ég kem til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð, beiti jákvæðri hlustun, hrósa og aðstoða nemendur eftir þörfum.					
E	Ég nýti mér nýjungar og nota fjölbreyttar aðferðir í starfi.					
F	Ég get lesið í aðstæður, sem starfsmaður, og gripið til fyrirbyggjandi aðgerða.					
G	Ég er úrræðagóð/ur og get sýnt skilning og þolinmæði við krefjandi aðstæður.					
H	Ég kem upplýsingum varðandi nemendur í réttan farveg, til dæmis til viðkomandi umsjónarkennara sem sér um skráningar eftir því sem við á.					
I	Ég tek afstöðu gegn líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi.					
J	Ég þekki samskiptaáætlun skólans og vinn samkvæmt henni.					
K	Ég lít á starf mitt sem mikilvægan hlekk í samstarfi við nemendur og annað starfsfólk skólans.					
L	Ég sýni ábyrgð og metnað í starfi.					
M	Ég mæti stundvíslega til vinnu, í kennslustundir og á fundi.					
N	Ég boða forföll tímanlega, hvort sem er á fundi, í kennslustundir eða til annarra starfa.					
O	Ég tek virkan og faglegan þátt á fundum tengdum starfinu til að leita nýrra leiða, læra og gera betur.					
P	Ég legg áherslu á snyrtimennsku, hreinlæti og góða umgengni.					

Q	Ég legg metnað minn í að viðhalda góðum starfsanda og jákvæðum skólabrag.					
R	Sem starfsmaður er ég jafnlyndur, geðgóður, hjálpsamur, sanngjarn, hef hlýlegt viðmót og er samkvæmur sjálfum mér.					
S	Samskipti míni við nemendur, starfsfólk og foreldra einkennast af gagnkvæmri virðingu, kurteisi og tillitsemi.					
ST	Ég er dugleg/ur að sækja endurmenntun og fæ til þess svigrúm, stuðning og hvatningu.					
U	Ég er góð fyrirmund hvað varðar gildi skólans, gagnrýna og skapandi hugsun, þrautseigju, virðingu, samskiptafærni og ábyrgð.					
V	Ég gæti fyllstu þagmælsku um hagi nemenda, foreldra þeirra og starfsfólks skólans.					
X	Ég er stolt/ur af mínum vinnustað og samstarfsfólki.					

Pað sem ég þarf að bæta:

Styrkleikarnir míni eru:

Annað sem ég vil koma á framfæri varðandi fagmennsku í skólastarfi:

Fylgiskjal d) Gæðagreinir 3.1, velferð, jafnrétti og skóli án aðgreiningar

Gæðagreinir - Varmárskóli (gg. 3.1) Velferð, jafnrétti og skóli án aðgreiningar

Matsrammann er hægt að nálgast á Workplace

		1	2	3	4	5	6
A	Telur þú að skólasamfélagið hafi sameiginlegan skilning á velferð og réttindum barna?						
B	Telur þú að skólasamfélagið skapi sameiginlegan skólabrag þar sem nemendur upplifa öryggi?						

C	Telur þú að skólasamfélagið sé fyrirmýnd og samábyrgt fyrir velferð einstaklinga, nemenda og samstarfsmanna?					
D	Telur þú að skólasamfélagið hafi skapað umhverfi þar sem nemendur upplifa að á þá sé hlustað og þeir finni til öryggis og umhyggju þegar þeir ræða um persónuleg og viðkvæm málefni?					
E	Telur þú að nemendur taki tillit til annarra, eigi jákvæð samskipti og sýni góða hegðun?					
F	Telur þú að útikennsla sé notuð með áhrifaríkum hætti til að skapa jákvæð samskipti og vellíðan?					
G	Telur þú að skólasamfélagið taki mið af lögum og reglum sem gilda um velferð, jafnrétti og skóla án aðgreiningar?					
H	Telur þú að við höfum skapað árangursríkt námsumhverfi byggt á hugmyndafræðinni um skóla án aðgreiningar?					
I	Hversu góð samskipti telur þú að við eignum við foreldra og forráðamenn um nám og líðan nemenda?					
J	Hversu góð samskipti telur þú að við eignum við skólapjónustu um um nám og líðan nemenda?					
K	Hversu góð samskipti telur þú að við eignum við aðra samstarfsaðila um um nám og líðan nemenda?					
L	Með tilliti til þáttanna hér að ofan gef ég heildareinkunnina.					

Ég álit einnig mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi að: Samantekt á mati

Mikilvægustu þættirnir eru:

Það sem þarf að bæta:

Styrkleikarnir eru:

Fylgiskjal e) Gæðagreinir notaður við mat á hvernig grunnþættir menntunar birtast í starfi skólans.

Gæðagreinir - Varmárskóli - grunnþættir menntunar

Hver og einn svarar fyrir sig.

Matsviðmið má finna á Workplace

	Læsi	1	2	3	4	5	6
A	Fylgst er náið með framförum nemenda í lestri.						
B	Unnið er samkvæmt lestrarstefnu skólans.						
C	Nemendur fá fjölbreytt verkefni tengd læsi.						
D	Kennrarar þekkja og nota kennsluaðferðir Byrjendalæsis.						
E	Unnið er jöfnum höndum með tal, hlustun, lestur og ritun.						
F	Lögð er áhersla á að nemendur tileinki sér fjölbreyttan orðaforða.						
G	Nemendur eru þjálfaðir í að beita gagnrýnni hugsun á texta og myndefni.						
H	Nemendur fá kennslu í miðlalæsi.						
I	Markvisst er leitast við að gera nemendur læsa í víðum skilningi.						
J	Lögð er áhersla á góða samvinnu við heimili um lestrarþjálfun.						

	Sjálfbærni	1	2	3	4	5	6
A	Allir árgangar skólans vinna að umhverfisvernd með verkefnum tengdum Grænfána.						
B	Markviss og formleg umræða fer fram um hugtök tengd sjálfbærni í öllum árgöngum.						
C	Lögð er áhersla á ábyrga meðferð sorps.						
D	Unnið er markvisst að því að minnka matarsóun.						
E	Ýmiskonar efni er endurnýtt í skapandi vinnu.						
F	Lögð er áhersla á að nemendur vinni verkefni í tengslum við nærumhverfi sitt.						

G	Leitast er við að efla umhverfisvitund nemenda með aukinni þekkingu og skilningi á líffræðilegum fjölbreytileika, umhverfi og fólk.					
H	Kennrar eru meðvitaðir um mikilvægi þess að takmarka útprentun eins og kostur er.					

	Lýðræði og mannréttindi	1	2	3	4	5	6
A	Allir árgangar skólans vinna bekkjarsáttmála með lýðræðislegum aðferðum á hverju ári.						
B	Haldnir eru reglulegir bekkjarfundir í öllum bekkjum.						
C	Nemendur eru þjálfaðir í að leysa úr ágreiningi með lýðræðislegum aðferðum.						
D	Nemendaþing eru haldin að minnsta kosti einu sinni á ári.						
E	Unnið er með Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna.						
F	Unnið er með Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna.						
G	Regluleg fræðsla er um fjölbreytileika mannlífsins.						
H	Nemendum er kennt að bera ábyrgð á eigin hegðun.						
I	Við aukum þátt barna í að móta námskrá, skólamenningu og skólasamfélagið.						

	Jafnrétti	1	2	3	4	5	6
A	Skóli margbreytileikans er það sem við vinnum eftir.						
B	Litið á margbreytileika fremur sem tækifæri en vandamál.						
C	Leitast er við að fyrirbyggja misrétti í öllu starfi og þess gætt að nemendur njóti jafnréttis hvort sem er vegna fötlunar, kyns, kynhneigðar, litarháttar, lífsskoðunar, menningar, trúarbragða, tungumáls, félagslegrar stöðu og/eða þjóðernis.						
D	Skilningur á jafnréttishugtakinu stuðlar að því að sambærileg tilvik fái sambærilega meðferð.						
E	Við leggjum okkur fram um að koma auga á mismunun þar sem hún er til staðar.						

F	Jafnréttismenntun sem byggir á hugsjón um velferð og vellíðan allra er samofin öllu skólastarfi.					
G	Andi fjölmennigar endurspeglast í námi, skipulagi og starfsemi skólans.					
H	Skólinn starfar í anda jafnréttisstefnu Mosfellsbæjar um jafnrétti kynjanna.					
I	Varmárskóli fylgir eigin jafnréttisáætlun.					

	Heilbrigði og velferð	1	2	3	4	5	6
A	Markvisst er unnið að því með nemendum að styrkja sjálfsmynnd þeirra.						
B	Áhersla er lögð á góð samskipti nemenda.						
C	Nemendur fá fræðslu um gildi næringar.						
D	Nemendur fá fræðslu um mikilvægi hvíldar og svefn.						
E	Nemendur fá fræðslu um ábyrga skjánotkun.						
F	Hreyfing er í hávegum höfð.						
G	Nemendur fá fræðslu um mikilvægi hreinlætis.						
H	Nemendum er kennt að njóta náttúrunnar.						
I	Vel er fylgst með líðan nemenda og gripið til aðgerða ef þörf er á.						
J	Litið er á uppbyggingu seiglu sem mikilvægan þátt í þroska og velferð barna.						
K	Nemendur eru þjálfaðir í að að treysta eigin dómgreind og taka sjálfstæðar ákvarðanir.						
L	Nemendur eru þjálfaðir í að setja sér markmið og finna árangursríkar leiðir til að ná þeim.						

	Sköpun	1	2	3	4	5	6
A	Litið er á sköpun sem mikilvægan þátt í skólastarfi.						
B	Nemendur fá tækifæri til að beita sköpunarhæfni sinni í fjölbreyttum verkefnum.						

C	Í öllum námsáætlunum er gert ráð fyrir skapandi verkefnum nemenda.					
D	List- og verkgreinar gegna mikilvægu hlutverki í skólastarfi					
F	Nemendur eru hvattir til að gera margvíslegar tilraunir.					
G	Litið er á mistök sem tækifæri til að læra af reynslu.					
H	Nýir miðlar og ný tæki eru notuð á skapandi hátt.					
I	Nemendur vinna með fjölbreyttan efnivið.					
J	Skólinn er ekki bundinn innan veggja skólans, lögð er áhersla á vettvangsferðir og útinám.					
K	Nemendur eiga val um ólíkar leiðir til að vinna úr hugmyndum sínum					
L	Nemendur eru hvattir til að rækta sköpunarhæfleika sína.					

Einnig er mikilvægt varðandi gæði í þessu sambandi að:

Samantekt á mati

Styrkleikarnir eru:

Það sem þarf að bæta:

Mikilvægustu þættirnir eru:

	1	2	3	4	5	6
Með tilliti til mikilvægis hér að ofan er heildareinkunn fyrir þennan þátt.						

Ábendingar varðandi gæðagreininn: